

Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	02425670961
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	Funivie Monte Bianco S.p.A.
Nome RPCT	Luigi
Cognome RPCT	CANOVA
Data di nascita RPCT	15/05/1968
Qualifica RPCT	Direzione Affari Amministrativi e Legali
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	/
Data inizio incarico di RPCT	27/11/2015
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPCT (Si/No)	No
Organo d'indirizzo (solo se RPCT manca, anche temporaneamente, per qualunque motivo)	/
Nome Presidente Organo d'indirizzo (rispondere solo se RPCT è vacante)	/
Cognome Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)	/
Data di nascita Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)	/
Motivazione dell'assenza, anche temporanea, del RPCT	/
Data inizio assenza della figura di RPCT (solo se RPCT è vacante)	/

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	<p>CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)</p>	
1.A	<p>Stato di attuazione del PTPCT - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema</p>	<p>Il livello di attuazione del Piano è buono; lo stesso risulta coordinato con il Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla Società ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 e ne costituisce parte integrante in relazione ai rischi di integrazione di fattispecie "corruttive" secondo l'ampia accezione fornita dall'ANAC anche commessi in danno della Società. Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza opera in sinergia con l'Organismo di Vigilanza; nel corso dell'anno non sono emerse criticità. Il Piano è stato sottoposto a completa revisione al fine di uniformarlo ai nuovi criteri di valutazione dei rischi di cui al Piano Nazionale Anticorruzione 2019 e sarà sottoposto ad approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione entro la scadenza del 30 aprile 2022 p.v. Il documento nelle versioni 2021-2023 e 2020-2022 è stato caricato sul portale all'uso predisposto dall'ANAC. In adempimento alle indicazioni di cui alla Delibera dell'Autorità Anticorruzione del 9 giugno 2021 n. 469 in materia di <i>whistleblowing</i> la Società ha provveduto ad attivare un canale per la segnalazione di illeciti che consente di garantire l'anonimato del segnalante. Lo strumento si basa sul software "WhistleblowingPA" predisposto da Transparency International Italia e dal centro Hermès per la Trasparenza ed i diritti umani digitali (https://www.whistleblowing.it). Lo stesso è funzionale ai requisiti richiesti in materia di protezione dei dati personali nonché di quanto previsto dall'art. 6 comma 2 bis lettera b D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231</p>
1.B	<p>Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT - Qualora il PTPCT sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dal PTPCT</p>	<p>Esclusi i rallentamenti nella gestione conseguenti all'emergenza sanitaria COVID-19 non si sono riscontrate criticità nell'attuazione delle misure previste dal Piano</p>
1.C	<p>Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione</p>	<p>Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ha svolto le proprie funzioni coordinandosi e collaborando con l'Organismo di Vigilanza (OdV) di cui all'art. 6 D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 in linea con quanto richiesto al riguardo dall'ANAC. La collaborazione è stata effettiva e fruttuosa; la stessa ha consentito la diffusione ed il monitoraggio dei contenuti del Piano, del Modello di organizzazione, gestione e controllo e del Codice Etico. Nel corso dell'anno il Responsabile ha richiesto un parere legale al fine di valutare compiutamente una possibile ipotesi di applicazione della normativa in materia di c.d. <i>pantouflage</i></p>
1.D	<p>Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT</p>	<p>Non si rilevano specifici fattori di ostacolo all'azione di impulso e coordinamento da parte del RPCT; le diverse funzioni della Società ed in generale tutta la struttura sono state collaborative e disponibili nel garantire adeguato supporto e seguito alle eventuali richieste.</p>

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31/01/2022 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
 La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni relativamente all'attuazione del PTPCT 2021 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2019 (Delibera Anac n. 1064 del 13 novembre 2019).

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nel PTPCT (<u>domanda facoltativa</u>)	Sì (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)	Nel corso dell'anno sono state effettuate attività di monitoraggio in sinergia con l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231. Le risultanze di tale monitoraggio sono contenute nel presente documento nonché nel PTPCT del triennio 2022-2024 di prossima approvazione. Quest'ultimo ha recepito l'impostazione richiesta dal PNA 2019 approfondendo e rendendo più specifica la valutazione dei rischi di integrazione di ipotesi corruttive analizzando i singoli processi e le diverse attività di cui ai settori a rischio.
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (§ 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) e come mappati nei PTPCT delle amministrazioni):		
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale	No	
2.B.2	Contratti pubblici	No	
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.5	Affari legali e contenzioso	No	
2.B.6	Incarichi e Nomine	No	
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	No	

2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)	No	Disposizioni di pagamento; rilascio di biglietti gratuiti o scontati, gestione dei potenziali conflitti di interesse.
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	Si	Nessu evento corruttivo.
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nel PTPCT 2021 erano state previste misure per il loro contrasto	No	Nessu evento corruttivo.
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 (§ 3.2.)	Si, parzialmente	Il PTPCT 2022 - 2024, di prossima approvazione, implementa il documento vigente recependo interamente i criteri di cui al Piano Nazionale 2019; il monitoraggio al riguardo verrà effettuato a decorrere dal 2022. Nello specifico vengono approfonditi processi ed attività a rischio in relazione a ciascuna Area sensibile.
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree:		
2.F.1	Contratti pubblici	Si	
2.F.2	Incarichi e nomine	No	La mappatura è stata inserita nel PTPCT.
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	Non applicabile alla Società.
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	Non applicabile alla Società.
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Si	
2.G	Indicare se il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni (domanda facoltativa)	No	
3	MISURE SPECIFICHE		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	Si,	Il Piano individua misure specifiche nell'ambito delle aree di rischio ulteriori individuate tenuto conto delle attività della Società Funivie Monte Bianco S.p.A (disposizioni di pagamento; rilascio di biglietti gratuiti o scontati; gestione dei potenziali conflitti di interessi). In relazione alle stesse sono state adottate le seguenti misure specifiche: (Monitoraggio sulla procedura dei pagamenti effettuati; Controlli periodici a campione sull'esistenza delle autorizzazioni richieste dalle procedure interne per il rilascio di biglietti gratuiti o scontati; Esame della documentazione relativa alle situazioni di conflitto di interessi). Con il PTPCT 2022 - 2024 verranno introdotte ulteriori misure quali l'attivazione di un canale per l'invio di
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (domanda facoltativa)		1) TRASPARENZA: "Assolvimento degli obblighi di pubblicazione". La sezione "Società trasparente" della Società risulta completa ed aggiornata; 2) CONTROLLO; 3) REGOLAMENTAZIONE.
4	TRASPARENZA		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2021	Al caricamento dei dati all'interno della sezione "Società Trasparente del sito" provvede il personale dei diversi uffici interessati debitamente incaricato. Il caricamento e la puntualità di aggiornamento vengono monitorati con cadenza trimestrale dal RPCT nonché, annualmente, dall'Organismo di Vigilanza cui sono attribuite funzioni di OIV. Verifiche ulteriori possono essere svolte dal Collegio Sindacale nell'esercizio delle proprie funzioni, L'insieme delle verifiche un puntuale aggiornamento dei dati.
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", ha l'indicatore delle visite	No (indicare se non è presente il contatore delle visite)	

4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"	No	Nessuna istanza pervenuta; nel corso dell'anno la Società ha provveduto ad aggiornare i moduli per l'accesso civico adeguandoli alle caratteristiche richieste dalla normativa ed integrandoli con specifica informativa sul trattamento dei dati personali.
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"	No	Nessuna istanza pervenuta; nel corso dell'anno la Società ha provveduto ad aggiornare i moduli per l'accesso civico adeguandoli alle caratteristiche richieste dalla normativa ed integrandoli con specifica informativa sul trattamento dei dati personali.
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	I Registri sono stati istituiti; non sono pervenute istanze.
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (domanda facoltativa)	Si	Il registro degli accessi adottato rispetta l'indicazione di prevedere un campo ove riportare l'esito delle istanze. Tuttavia non è stata applicata in quanto non sono pervenute istanze.
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi)	Monitoraggio costante ed in ogni caso almeno trimestrale sulla totalità dei dati pubblicati da parte del RPCT; verifiche annuali da parte dell'Organismo di Vigilanza cui sono attribuite funzioni di OIV; verifica almeno trimestrale da parte del DPO il quale effettua anche una valutazione riguardo il corretto bilanciamento tra disposizioni in materia di trasparenza e protezione dei dati personali.
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento		Gli obblighi sulla trasparenza sono stati adempiuti e le pubblicazioni sul sito sono complete e tendenzialmente puntuali. Unica difficoltà è dovuta al numero di adempimenti richiesti ed al fatto che il personale è impiegato in mansioni diverse (non è possibile avere una figura dedicata alla pubblicazione dei dati). La collaborazione degli uffici ed il monitoraggio costante consentono tuttavia il raggiungimento degli obiettivi.
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione	No, anche se la misura era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2021	
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		Per l'anno 2021 non è stata svolta attività di formazione a causa dell'emergenza sanitaria COVID-19 e della conseguente prolungata interruzione delle attività della Società. Durante l'anno si è data priorità all'aggiornamento del PTPC secondo i criteri di cui al PNA 2019; nel corso del 2022 verrà erogata attività formativa volta ad illustrare le novità contenute nel documento.
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: (domanda facoltativa)		
5.E.1	Etica ed integrità	No	
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento	No	
5.E.3	I contenuti del PTPCT	No	
5.E.4	Processo di gestione del rischio	No	
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5.C.1	SNA	No	
5.C.2	Università	No	
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)	No	
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)	No	
5.C.5	Formazione in house	No	

5.C.6	Altro (specificare quali)	No	
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti		
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:		
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	0	
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	50	
6.B	Indicare se nell'anno 2021 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2021	La Società non dispone di figure dirigenziali.
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2021, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2021 <i>(domanda facoltativa)</i>)	No	
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	Sì (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)	Sono state effettuate verifiche in relazione ai Componenti il Consiglio di Amministrazione a seguito del rinnovo delle cariche.
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2021, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	No	
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità		
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2021	L'adozione di una procedura verrà valutata nel corso del 2022.
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	No	
10	TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNA GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)		

10.A	Indicare se è stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione	Sì	A seguito dell'emanazione da parte dell'ANAC delle Linee Guida in materia di c.d. whistleblowing con Delibera n. 469 del 9 giugno 2021 la Società ha attivato uno strumento che consente l'invio di segnalazioni in forma anonima. Lo stesso si basa sul software "WhistleblowingPA" da Transparency International Italia e dal centro Hermès per la Trasparenza ed i diritti umani digitali (https://www.whistleblowing.it). Il Responsabile Prevenzione Corruzione riceve una comunicazione sulla propria casella di posta elettronica riguardo l'avvenuta segnalazione e, previo accesso con le proprie credenziali al portale, avrà la possibilità di verificare i contenuti della stessa senza poter avere informazioni riguardo l'autore. Accanto a detto strumento rimane ferma la possibilità di effettuare segnalazioni a mezzo mail alla casella del PRCT ovvero a quella dell'Organismo
10.B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione		
10.C	Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione		
10.D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower	No	
10.G	Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie (<i>domanda facoltativa</i>)		Il sistema adottato si ritiene adeguato a tutelare il segnalante ed è rispondente alle caratteristiche richieste dalle Linee Guida ANAC di cui alla Delibera n. 469 del 9 giugno 2021.
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	No (indicare la motivazione)	Funivie Monte Bianco S.p.A. non rientra tra gli Enti tenuti ad adottare il Codice di Comportamento. La stessa ha peraltro adottato un Codice Etico, a completamento delle procedure di cui al Modello di organizzazione, gestione e controllo, le cui disposizioni possono essere assimilate a quelle di un Codice di Comportamento.
11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (<i>domanda facoltativa</i>)		
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione		
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		
12.B	Indicare se nel corso del 2021 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	No	

12.D	Se nel corso del 2021 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12.D.1	Peculato - art. 314 c.p.	0	
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.	0	
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.	0	
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.	0	
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p.	0	
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319quater c.p.	0	
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.	0	
12.D.8	Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.	0	
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.	0	
12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.	0	
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 c.p.	0	
12.D.12	Altro (specificare quali)	0	
12.E	indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):		
12.E.1	Contratti pubblici	0	
12.E.2	Incarichi e nomine	0	
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale	0	

12.F	Indicare se nel corso del 2021 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	No	
13	ALTRE MISURE		
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No	
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati	No	
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA		
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. 1-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva	No	
15	PANTOUFLAGE		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No	
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage	Sì (indicare le misure adottate)	Inserimento di specifiche clausole di prevenzione del fenomeno nei contratti di assunzione e nei bandi di gara. Nel corso del 2021 è stato richiesto un parere al fine di approfondire uno specifico caso di possibile attuazione della normativa.