

# Curriculum Vitae

## Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **GRAND BLANC MARZIA**  
Indirizzo(i) RUE PASQUIER N.28  
11020 FRAZIONE ANTAGNOD (AYAS)  
Cellulare 3408007106  
E-mail marzia.grandblanc@gmail.com  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 28 gennaio 1975

**Occupazione desiderata / Settore professionale** **Specialista delle funzioni amministrative, contabili e fiscali delle imprese**

## Esperienza professionale

Date	MAR.2018→
Lavoro o posizione ricoperti	COMPONENTE COLLEGIO SINDACALE DI FUNIVIE DEL MONTE BIANCO SPA
Principali attività e responsabilità	Responsabile di vigilare sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione ed in particolare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla società e sul suo concreto funzionamento (come previsto dall'art. 2403 c.c.).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FUNIVIE MONTE BIANCO S.P.A. situata in Strada Statale 26 – Dir Entreves 48 11013
Tipo di attività o settore	COURMAYEUR (AO) Attività di sindaco effettivo
Date	DIC. 2011→
Lavoro o posizione ricoperti	APERTURA DELLO STUDIO COMMERCIALISTA GRAND BLANC MARZIA
Principali attività e responsabilità	Titolare dello studio. Attività di consulenza contabile e fiscale alle imprese e famiglie.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Lo STUDIO è situato in CHALLAND-SAINT-SANSELME in FRAZ. QUINCOD, 18
Tipo di attività o settore	Commercialista e Revisore contabile
Date	DIC. 2011→ OTT. 2017
Lavoro o posizione ricoperti	COMPONENTE DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA DI DEVAL
Principali attività e responsabilità	Responsabile dell'attuazione del Modello Organizzativo, di gestione e di Controllo previsto ai sensi del D.Lgs. 231/2001.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	DEVAL situata in Via Clavalité, 8 11100 AOSTA (AO)
Tipo di attività o settore	Attività amministrative e di servizi di supporto
Date	GEN. 2009 → DIC.2013
Lavoro o posizione ricoperti	COMPONENTE DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA DELL'ISTITUT AGRICOLE REGIONAL
Principali attività e responsabilità	Responsabile dell'attuazione del Modello Organizzativo, di gestione e di Controllo previsto ai sensi del D.Lgs. 231/2001.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISTITUT AGRICOL REGIONAL REG. LA ROCHERE, 1/A, 11100 AOSTA (Italia)
Tipo di attività o settore	Attività amministrative e di servizi di supporto

Date	AGO. 2008 →
Lavoro o posizione ricoperti	ABILITATA ALLA PROFESSIONE DI REVISORE CONTABILE
Principali attività e responsabilità	Collaboratrice presso lo Studio Marguerettaz come dottore commercialista per la gestione e revisione contabile delle ditte dello Studio (dopo aver svolto i tre anni di praticantato presso lo stesso Studio).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO MARGUERETTAZ E PROFESSIONISTI ASSOCIATI PIAZZA DELLA REPUBBLICA N.7, 11100 AOSTA (Italia)
Tipo di attività o settore	Attività amministrative e di revisione contabile
Date	GEN. 2008 →
Lavoro o posizione ricoperti	ABILITATA ALLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA
Principali attività e responsabilità	Collaboratrice presso lo Studio Marguerettaz come dottore commercialista per la gestione e amministrazione delle ditte dello Studio (dopo aver svolto i tre anni di praticantato presso lo stesso Studio).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO MARGUERETTAZ E PROFESSIONISTI ASSOCIATI PIAZZA DELLA REPUBBLICA N.7, 11100 AOSTA (Italia)
Tipo di attività o settore	Attività amministrative e di servizi di supporto
Date	NOV. 2004 → ANNO 2017
Lavoro o posizione ricoperti	COMPONENTE DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA DELLE CONTROLLATE DI CVA SPA (IDROENERGIA SCRL E IDROELETTRICA SCRL), POI DELLA STESSA CVA SPA E SUCCESSIVAMENTE DELLE ALTRE CONTROLLATE: CVA TRADING SRL A SU E VALDIGNÉ ENERGIE SRL
Principali attività e responsabilità	Responsabile dell'attuazione del Modello Organizzativo, di Gestione e di Controllo previsto dal D.Lgs. 231/2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IDROENERGIA SCRL/IDROELETTRICA SCRL/CVA SPA/CVA TRADING SRL A SU E VALDIGNÉ VIA STAZIONE,31, 11024 CHATILLON (Italia)
Tipo di attività o settore	Attività amministrative e di servizi di supporto
Date	GIU. 2004 → ANNO 2017
Lavoro o posizione ricoperti	CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE DELLE CONTROLLATE DI CVA SPA OSSIA DI IDROENERGIA SCRL, DI IDROELETTRICA SCRL E DAL 2010 ANCHE DI CVA TRADING SRL A SU
Principali attività e responsabilità	Consigliere senza deleghe, con funzione di segretario nelle assemblee e nei consigli di amministrazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IDROENERGIA SCRL/IDROELETTRICA SCRL/CVA TRADING SRL A SU VIA STAZIONE, 31, 11024 CHATILLON (Italia)
Tipo di attività o settore	Attività amministrative e di servizi di supporto
<b>Formazione continua</b>	
Date	OTT. 2016 → OTT.2017
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Strategia e gestione delle risorse finanziarie per privati e imprese
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola di Alta Formazione (SAF) Piemonte e Valle d'Aosta
Date	SET. 2008 → ad oggi
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Aggiornamento continuo con Master brevi che affrontano le novità del periodo e i temi di maggiore attualità, e quella di approfondimento su tematiche specifiche che vengono decise di volta in volta .
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Gruppo Euroconference spa
<b>Istruzione e formazione</b>	

Date	AGO.2008
Titolo della qualifica rilasciata	REVISORE CONTABILE
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Iscritta nel Registro dei Revisori Contabili secondo quanto disposto dal D.Lgs. 27 gennaio 1992 n.88 con decorrenza dal 19 agosto 2008 con D.M. del 23 luglio 2008 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, supplemento n.64 del 19 agosto 2008.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Qualifica di revisore contabile. Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Torino
Date	GEN. 2008
Titolo della qualifica rilasciata	DOTTORE COMMERCIALISTA
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Conseguito presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Torino nella II sessione 2007. Votazione finale 114/150. Qualifica di commercialista e di esperto contabile.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Torino
Date	APR. 2003
Titolo della qualifica rilasciata	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Indirizzo Economia Aziendale con tesi effettuata nell'ambito di "Economia regionale" dal titolo 'Sviluppo locale e Governance: il caso della Comunità Montana Grand Combin in Valle d'Aosta'. Votazione finale 96/110.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA
Date	SET. 1999 - GIU. 2000
Titolo della qualifica rilasciata	ESPERIENZA ERASMUS IN GALLES
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Effettuato corsi universitari ed esami.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	European Business Management School, University of Wales in Swansea
Date	LUG. 1994
Titolo della qualifica rilasciata	MATURITA' TECNICA, DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Maturità conseguita con votazione finale 50/60
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale "I. Manzetti" di Aosta

### Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

*Livello europeo (\*)*

**Francese**

**Inglese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo
A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali Spirito di gruppo: acquisito partecipando attivamente come promotrice a manifestazioni quali feste di promozione turistica e quelle legate alle tradizioni e al folklore.

	Buone capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali, conseguita con l'esperienza Erasmus che mi ha consentito di conoscere realtà diverse, di confrontarmi e di apprezzare le diversità e le proprie identità culturali.
Capacità e competenze organizzative	Buone capacità organizzative derivanti dalla partecipazione attiva alla vita politica e sociale della comunità: come Consigliere comunale e contestualmente Assessore Delegato alla cultura nella Comunità Montana Evancon dal 2003 al 2005 e come rappresentante nel Consiglio pastorale della Parrocchia di San Martino ad Antagnod, come rappresentante dei giovani, dal 2002 al 2005.
Capacità e competenze tecniche	Buona padronanza nella dattilografia.
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza di Microsoft Office (Word, Excel e PowerPoint), del programma contabile della Team System e applicative per Internet.
Altre capacità e competenze	Adoro lo sci, ho partecipato da ragazzina allo sci club facendo competizioni anche a livello nazionale, esperienze che mi hanno servito molto nello sapersi organizzare e confrontare con gli altri e con se stesso.
Patente	A, B
Ulteriori informazioni	Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 96/2003